

BEZOEKVOORWAARDEN

Inleiding

Stichting Amersfoort in C zal binnen de grenzen van de redelijkheid al het mogelijke doen om het bezoek aan het museum overeenkomstig met de wens van de bezoeker te laten verlopen. Het museum zal zich zoveel mogelijk inspannen eventuele overlast of ongemak voor de bezoeker tot een minimum te beperken, alsmede de veiligheid van de bezoeker zoveel mogelijk te waarborgen.

Algemene bepalingen: definities

Artikel 1.1

Onder 'het museum' wordt verstaan: Het Mondriaanhuis, de organisatie die het museum dagelijks beheert en exploiteert, daaronder begrepen, maar niet daartoe beperkt, het hoofd en overige museumfunctionarissen die bevoegd zijn namens deze organisatie op te treden.

Artikel 1.2

Onder 'bezoeker' wordt verstaan eenieder die op enigerlei manier, al dan niet (in)direct met het Mondriaanhuis een overeenkomst sluit met als doel het museum te betreden en/of een tentoonstelling te bezoeken of een activiteit bij te wonen die door het Mondriaanhuis wordt georganiseerd voor de reguliere bezoeker tijdens de reguliere openingsuren.

Artikel 1.3

Deze algemene Bezoekvoorwaarden zijn van toepassing op iedere overeenkomst tussen het Mondriaanhuis en een bezoeker. De voorwaarden zijn niet van toepassing op bijzondere activiteiten buiten de reguliere openingstijden en/of gericht op andere dan de reguliere bezoeker, zoals in het geval van zaalverhuur, horecateringen en dergelijke.

Kaartverkoop, aanbiedingen en prijzen

Artikel 2.1

Alle door het Mondriaanhuis gedane prijsopgaven, mededelingen of anderszins verschaft informatie zijn niet vrijblijvend. Het Mondriaanhuis aanvaardt aansprakelijkheid voor eventuele door het museum zelf gemaakte fouten in aan de bezoeker gedane prijsopgaven, mededelingen of anderszins verschaft informatie. Deze aansprakelijkheid geldt alleen voor het eigen informatiemateriaal dat binnen het museum aanwezig is op het moment van de aanspraak, dan wel recent door of namens het Mondriaanhuis is verspreid. Het Mondriaanhuis is niet aansprakelijk voor fouten die te wijten zijn aan opzet, schuld of nalatigheid van derden.

Artikel 2.2

De bezoeker is te allen tijde verplicht desgevraagd het toegangsbewijs en enige kaart of voucher die recht geeft op korting op de toegangsprijs te tonen aan als zodanig kenbare functionarissen.

Artikel 2.3

Het Mondriaanhuis restitueert de door de bezoeker daadwerkelijk betaalde toegangsprijs en gemaakte reiskosten uitsluitend indien de bezoeker het museum voortijdig moet verlaten wegens een onaangekondigde oefening in het kader van de bedrijfshulpverlening (artikel 23 Arbo-wet), alsmede in het geval van een werkelijke calamiteit waardoor het museum geheel of gedeeltelijk wordt ontruimd.

Verblijf in het museum

Artikel 3.1

Gedurende het verblijf in het museum dient de bezoeker zich in overeenstemming met de openbare orde, de goede zeden en de met betrekking tot de aard van de bezochte activiteit geldende regels van fatsoen te gedragen. De bezoeker is tevens verplicht de door als zodanig kenbare functionarissen van het Mondriaanhuis, gegeven aanwijzingen en instructies direct op te volgen.

Indien naar het redelijk oordeel van een daartoe bevoegde functionaris van het Mondriaanhuis, die als zodanig herkenbaar dient te zijn, de bezoeker op enigerlei wijze in strijd met deze normen, aanwijzingen of instructies handelt, kan de bezoeker de verdere toegang tot het museum worden ontzegd, zonder dat de bezoeker enig recht heeft op vergoeding van de kosten van het toegangsbewijs of eventuele andere gemaakte kosten.

Artikel 3.2

Ouders of begeleiders van kinderen zijn te allen tijde verantwoordelijk voor en aanspreekbaar op het gedrag van door hen meegebrachte kinderen. Leraren en begeleiders van groepen zijn verantwoordelijk voor en aanspreekbaar op het gedrag van door hen begeleide groepsleden.

Artikel 3.3

Het is de bezoeker onder meer verboden om in het museum:

- a. Aan derden goederen van welke aard dan ook te koop aan te bieden, dan wel kosteloos te verschaffen;
- b. Andere bezoekers opzettelijk en langdurig de weg te versperren of het zicht op tentoongestelde objecten te belemmeren;
- c. Andere bezoekers te hinderen, door het gebruik van mobiele telefoons, walkmans of andere bronnen van geluidsoverlast;
- d. (huis)Dieren mee te nemen, tenzij deze in bepaalde ruimtes expliciet worden toegestaan of wanneer het (blinden)geleidehonden betreft en deze een bezoeker met identificatiepas begeleiden;
- e. Te roken in alle besloten ruimtes;
- f. Etenswaaren en consumpties mee te nemen en te nuttigen;
- g. Naar het oordeel van een als zodanig herkenbare functionaris van het Mondriaanhuis gevaarlijke voorwerpen of stoffen mee te nemen, daaronder begrepen, maar niet daartoe beperkt, wandelstokken, paraplu's of grote tassen, deze kunnen worden afgegeven op een door het Mondriaanhuis aan te wijzen plaats;
- h. Tentoongestelde objecten en tentoonstellingsmateriaal als vitrines, belichting, schotten en dergelijke aan te raken, tenzij dit nadrukkelijk en expliciet is toegestaan. Ouders of begeleiders van kinderen dienen er strikt op toe te zien dat tentoongestelde objecten niet worden aangeraakt door de door hen meegebrachte kinderen. Kleine kinderen dienen aan de hand te worden gehouden of per buggy te worden vervoerd; evenzo zien leraren en begeleiders van groepen erop toe, dat de door hen begeleide groepsleden de tentoongestelde objecten niet aanraken.

Artikel 3.4

Anders dan met voorafgaande toestemming van het hoofd van het Mondriaanhuis is het de bezoeker verboden om foto-, video- en filmopnamen te maken waarbij gebruik wordt gemaakt van lampen, flitsapparatuur en statieven.

Artikel 3.5

Het museum kan aan de bezoeker die tijdens een of meerdere vorige bezoeken aan een Nederlands museum een voorwerp opzettelijk heeft beschadigd, of op andere wijze de vrees voor beschadiging wettigt, de toegang tot het museum voorgoed of voor een bepaalde periode ontzeggen. Het besluit tot ontzegging van de toegang moet deze bezoeker onverwijld en gemotiveerd worden bekendgemaakt, zo mogelijk schriftelijk.

Klachten en reclamering

Artikel 4.1

Het Mondriaanhuis zal al het mogelijke doen om het bezoek aan het museum overeenkomstig het gepubliceerde aanbod te laten verlopen; hieronder valt ook de verplichting het publiek zo goed mogelijk te informeren over gehele, gedeeltelijke of vervroegde sluiting van het museum en/of door het Mondriaanhuis georganiseerde tentoonstellingen. Voorts informeert het Mondriaanhuis het potentiële publiek over hinder veroorzakende onderhoudswerkzaamheden, verbouwingen of het (her)inrichten van ruimtes. De bezoeker kan hieraan nimmer een recht op schadevergoeding ontnemen.

Artikel 4.2

Reclame is niet mogelijk met betrekking tot de volgende, niet door het Mondriaanhuis te vermijden, klachten en omstandigheden, en leiden derhalve nimmer tot enige verplichting tot schadevergoeding door het museum aan de bezoeker:

- a. klachten die betrekking hebben op het niet zichtbaar zijn van voorwerpen uit de vaste collectie van het Mondriaanhuis;
- b. klachten die betrekking hebben op het gedeeltelijk gesloten zijn van het museum, waaronder begrepen, maar niet daartoe beperkt, gedeeltelijke sluiting als gevolg van het opbouwen of afbreken van tentoonstellingen;
- c. klachten en omstandigheden die betrekking hebben op overlast of ongemak veroorzaakt door andere bezoekers, daaronder begrepen, maar niet daartoe beperkt, geluidsoverlast, ongepast gedrag, diefstal en molest;
- d. klachten en omstandigheden die betrekking hebben op overlast of ongemak veroorzaakt door onderhoudswerkzaamheden, daaronder begrepen, maar niet daartoe beperkt, een verbouwing of het (her)inrichten van ruimtes;
- e. klachten en omstandigheden die betrekking hebben op overlast of ongemak veroorzaakt door het niet naar behoren functioneren van faciliteiten in het museum.

Artikel 4.3

Klachten over en verzoeken tot terugvordering inzake de overeenkomst tussen het Mondriaanhuis en de bezoeker dienen binnen zes weken nadat het bezoek heeft plaatsgevonden, schriftelijk het Mondriaanhuis te bereiken. Klachten en verzoeken tot reclame die na deze termijn worden ingediend worden niet in behandeling genomen.

Een klachtenformulier is verkrijgbaar bij deze Bezoekvoorwaarden.

Artikel 4.4

Het Mondriaanhuis onderzoekt de klacht en beantwoordt deze schriftelijk binnen 30 dagen na ontvangst. Is het onderzoek dan nog niet afgerond, dan wordt dit aan de klager meegedeeld, evenals het vermoedelijke moment waarop dat wel het geval zal zijn.

Artikel 4.5

De bezoeker kan klachten, reclames en suggesties ter verbetering schriftelijk indienen door het invullen van een formulier dat te verkrijgen is bij deze Bezoekvoorwaarden.???

Aansprakelijkheid van het museum

Artikel 5.1

Voor schade ontstaan als gevolg van door het Mondriaanhuis en/of derden aan bezoeker verstrekte prijsopgaven, mededelingen of andere vormen van informatie is het Mondriaanhuis nimmer aansprakelijk, behoudens indien en voor zover deze schade het rechtstreekse gevolg is van opzet of grove schuld van het Mondriaanhuis en/of zijn medewerkers.

Artikel 5.2

Het verblijf van de bezoeker in het museum is voor eigen rekening en risico.

Het museum is slechts aansprakelijk voor door de bezoeker geleden zaaks- en/of gevolgschade of aan de bezoeker toegebracht letsel die het rechtstreeks en uitsluitend gevolg is van opzet of grove schuld van het museum, met dien verstande dat alleen die schade voor vergoeding in aanmerking komt, waartegen het museum verzekerd is, dan wel naar redelijkheid en billijkheid verzekerd had behoren te zijn.

Artikel 5.3

In geen enkel geval is het Mondriaanhuis gehouden een hoger bedrag aan schadevergoeding te betalen dan:

- a. De daadwerkelijk betaalde toegangsprijs en daadwerkelijk gemaakte reiskosten of, indien dat meer is;
- b. Het door de verzekeraar van het Mondriaanhuis aan het Mondriaanhuis ter zake van de schade uitbetaalde bedrag, dan wel;
- c. De ter zake van de schade van een andere derde verkregen vergoeding.

Artikel 5.4

Voor schade veroorzaakt aan voertuigen van de bezoeker is het Mondriaanhuis nimmer aansprakelijk.

Artikel 5.5

Het Mondriaanhuis is nimmer aansprakelijk voor welke (in)directe schade dan ook, ontstaan als (in)direct gevolg van enig gebrek, enige hoedanigheid of omstandigheid aan, in of op enig onroerend zaak waarvan het Mondriaanhuis houder, (erf)pachter, huurder dan wel eigenaar is of dat anderszins ter beschikking van het Mondriaanhuis staat, behoudens indien en voor zover de schade het rechtstreeks gevolg is van opzet of grove schuld van het Mondriaanhuis en/of zijn medewerkers.

Artikel 5.6

Indien het Mondriaanhuis goederen in ontvangst neemt of indien goederen op welke wijze dan ook waar dan ook door wie dan ook worden gedeponerd, bewaard en/of achtergelaten zonder dat het Mondriaanhuis daarvoor enige vergoeding bedingt, dan is het Mondriaanhuis nimmer aansprakelijk voor schade aan of in verband met goederen op welke wijze dan ook ontstaan tenzij het Mondriaanhuis opzettelijk schade heeft toegebracht, of de schade het gevolg is van grove schuld van het Mondriaanhuis.

Artikel 5.7

De totale aansprakelijkheid van het Mondriaanhuis wegens toerekenbare tekortkoming in de nakoming van de bezoekerovereenkomst is beperkt tot vergoeding van directe schade en zal in geen geval meer bedragen dan de onder 5.3 beschreven schadevergoedingsregeling.

Artikel 5.8

In geval van schade door dood of lichamelijk letsel zal de totale aansprakelijkheid van het Mondriaanhuis in geen geval meer bedragen dan de onder 5.3 beschreven schadevergoedingsregeling.

Artikel 5.9

Aansprakelijkheid van het Mondriaanhuis voor indirecte schade, daaronder begrepen gevolgschade, gederfde winst of loon, gemiste besparingen et cetera, is uitgesloten.

Artikel 5.10

De in artikel 5.3 genoemde maximum bedragen komen te vervallen indien en voor zover de schade het gevolg is van opzet of grove schuld van het Mondriaanhuis of een van zijn functionarissen.

Overmacht

Artikel 6.1

Als overmacht voor het Mondriaanhuis, die maakt dat een eventuele daardoor veroorzaakte tekortkoming het Mondriaanhuis niet kan worden toegerekend, geldt iedere onvoorzienbare omstandigheid die het uitvoeren van de overeenkomst door het Mondriaanhuis zodanig bemoeilijkt dat, tijdelijk of blijvend, het uitvoeren van de overeenkomst onmogelijk dan wel bezwaarlijk wordt.

Artikel 6.2

Onder zodanige omstandigheden worden mede verstaan omstandigheden bij personen en/of diensten en/of instellingen waarvan het Mondriaanhuis gebruik maakt bij het uitvoeren van de bezoekenovereenkomst, alsmede alles wat voor voornoemden als overmacht of opschortende dan wel ontbindende voorwaarde geldt, alsmede toerekenbare tekortkoming van voornoemden.

Gevonden voorwerpen

Artikel 7.1

Door de bezoeker in het museum gevonden voorwerpen kunnen worden afgegeven bij de medewerker achter de balie van het Mondriaanhuis.

Artikel 7.2

Het Mondriaanhuis zal zich zoveel mogelijk inspannen om de eigenaar of rechthebbende van het gevonden voorwerp te achterhalen en houdt hiertoe regelmatig contact met de gemeente. Gevonden voorwerpen waarvan, na een half jaar in bewaringneming het Mondriaanhuis, geen afgifte is gevraagd door de eigenaar of rechthebbende worden overgedragen aan de gemeente.

Artikel 7.3

Ingeval de eigenaar of rechthebbende van een gevonden voorwerp zich meldt, heeft deze de keuze zelf de goederen af te halen dan wel deze zich onder rembours toe te laten zenden. In beide gevallen dient de eigenaar of rechthebbende zich deugdelijk te legitimeren.

Overige voorwaarden

Artikel 8.1

De toepasselijkheid van deze Bezoekvoorwaarden laat onverlet de eventuele toepasselijkheid van andere (contractuele) voorwaarden en/of regelingen van het Mondriaanhuis.

Toepasselijk recht

Artikel 9.1

Op deze Bezoekvoorwaarden en op de overeenkomst tussen de bezoeker en het Mondriaanhuis is Nederlands recht van toepassing.

Artikel 9.2

Alle geschillen die uit de overeenkomst tussen de bezoeker en het Mondriaanhuis voortvloeien worden uitsluitend ter berechting voorgelegd aan de rechter die bevoegd is in Amersfoort.

Deze Bezoekvoorwaarden van het Mondriaanhuis zijn vastgesteld door de directeur en gedeponereerd op 2 oktober 2009 onder nummer 32107076 bij de Kamer van Koophandel voor Gooi-, Eem- en Flevoland te Almere.

De directeur van Amersfoort in C
G. de Kleijn